



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG464/2022
din 06.07.2022

**pentru aprobarea Normelor metodologice
privind modul de atribuire a contractelor
de achiziții sectoriale/ acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor
și serviciilor poștale**

Publicat : 26.08.2022 în MONITORUL OFICIAL Nr. 267-273 art. 662 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG14 din 15.01.25, MO8-10/16.01.25 art.18; în vigoare 16.01.25](#)

În temeiul art. 89 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 153-158, art. 278), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Normele metodologice privind modul de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (se anexează).

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Natalia GAVRILIȘA

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Dumitru Budianschi

Nr. 464. Chișinău, 6 iulie 2022.

Aprobate

prin Hotărârea Guvernului nr. 464/2022

NORME METODOLOGICE

**privind modul de atribuire a contractelor de achiziții
sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energeticii,
apei, transporturilor și serviciilor poștale**

I. DISPOZIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE

1. Normele metodologice privind modul de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale (în continuare - *Norme*) sunt elaborate în scopul stabilirii cadrului general de desfășurare a procedurilor de achiziții sectoriale, precum și al ghidării necesare privind aplicarea prevederilor Legii nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale (în continuare - *Legea nr. 74/2020*).

2. Prevederile Normelor se aplică de către entitățile contractante în sensul art. 4 din Legea nr. 74/2020 la atribuirea contractelor de achiziții, a bunurilor, a lucrărilor sau a serviciilor a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală cu sau mai mare decât pragurile indicate în art. 1 alin. (1), pentru activitățile stabilite în capitolul II, cu excepția celor specificate în capitolul III din Legea nr. 74/2020.

3. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a respecta principiile achizițiilor sectoriale descrise la art. 28 din Legea nr. 74/2020.

4. În vederea exercitării atribuțiilor, entitatea contractantă creează, în funcție de obiectul achiziției, grupul/grupurile de lucru printr-o decizie (ordin) sau dispoziție, format/formate din minimum trei persoane, inclusiv conducătorul grupului de lucru, persoana care deține dreptul de prima semnătură în entitatea corespunzătoare sau persoana numită de aceasta, și secretarul grupului de lucru, în conformitate cu art.5 din Legea nr. 74/2020. Actul de constituire a grupului de lucru prevede delegarea atribuțiilor și obligațiilor grupului pentru fiecare membru în parte.

5. Entitatea contractantă nominalizează în decizie (ordin) sau dispoziție membrii supleanți care sunt numiți în cadrul grupului de lucru în cazul imposibilității participării membrilor titulari.

6. În cazul în care din partea reprezentanților societății civile au fost depuse cereri de includere în componența grupului de lucru, care constituie mai mult de o treime din componența totală a grupului, entitatea contractantă organizează desfășurarea tragerii la sorți, cu cel puțin o zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Organizarea tragerii la sorți trebuie să asigure un tratament egal, imparțial și nediscriminatoriu pentru toți solicitanții.

7. Grupul de lucru stabilește proceduri interne pentru a asigura respectarea Normelor și pentru a întruni cerințele prevăzute în Legea nr. 74/2020.

8. Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, grupul de lucru are obligația de a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

9. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze, pe propria răspundere, Declarația de confidențialitate și imparțialitate, conform anexei nr. 1, prin care se angajează să respecte necondiționat prevederile Legii nr. 74/2020 și prin care confirmă că:

1) nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea, inclusiv cu membrii consiliului de administrație sau cu ai unui alt organ de conducere al unuia dintre ofertanți ori cu unul sau mai mulți fondatori ai ofertanților;

2) în ultimii trei ani nu a activat în calitate de angajat, nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere, de administrație al acestora;

3) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social al ofertanților.

10. Atunci când unul dintre membrii grupului de lucru constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile specificate în Declarația de confidențialitate și imparțialitate, acesta informează președintele grupului de lucru, nu participă la ședință și este înlocuit cu o altă persoană pe toată perioada de desfășurare a procesului de achiziție în care participă operatorul economic respectiv.

11. Ședințele grupului de lucru se consideră valide dacă sunt prezenți mai mult decât 50% din numărul membrilor grupului de lucru. În cazul în care grupul de lucru este constituit doar din trei membri, ședințele acestuia se desfășoară dacă sunt prezenți toți membrii. Grupul de lucru aprobă deciziile sale prin votul majorității membrilor prezenți la ședință.

12. Entitatea contractantă poate apela la furnizorii de servicii de achiziție sau la autoritățile centrale de achiziții pentru asistență și suport pentru activitățile de achiziții.

13. Atribuirea unui contract de achiziții sectoriale/acord-cadru derulează în trei etape distincte:

1) etapa de planificare/pregătire;

2) etapa de desfășurare a procedurii și atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru;

3) etapa de executare și monitorizare a implementării contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru.

II. PLANIFICAREA ACHIZIȚIEI SECTORIALE

14. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție sectorială se inițiază prin identificarea necesităților și prin elaborarea planurilor anuale de efectuare a achizițiilor sectoriale, care se finalizează cu aprobarea de către conducătorul entității contractante/autorității centrale de achiziții a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport.

15. Condițiile de planificare a achizițiilor sectoriale sunt următoarele:

1) cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii;

2) existența surselor financiare sau a dovezii alocării acestora;

3) calcularea valorii estimate a contractului de achiziții sectoriale, iar în cazul acordării simultane a contractelor sub formă de loturi separate - calcularea valorii cumulate a tuturor loturilor.

16. În cazul în care contractul de achiziții sectoriale de bunuri sau de servicii presupune defalcarea pe mai multe loturi, procedura de achiziție urmează a fi realizată, de asemenea, pe loturi, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare lot în parte.

17. Planificarea achizițiilor sectoriale de lucrări se efectuează pentru întregul obiect (construcție) sau prin cumularea mai multor obiecte în loturi, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare obiect/lot în parte (pentru fiecare construcție).

18. La atribuirea pe loturi a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor- cadru, entitatea contractantă se conduce de prevederile art.56 din Legea nr.74/2020. Condițiile, criteriile și regulile cu privire la atribuirea pe loturi se descriu în mod obligatoriu în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

19. Pot fi achiziționate prin contracte separate (periodice) bunurile și serviciile noi, recent apărute pe piață, despre a căror existență nu s-a știut la momentul planificării procedurilor de achiziții sectoriale sau atunci când noile necesități de bunuri, lucrări și servicii identificate au apărut ca rezultat al unor situații imprevizibile. Noile necesități de bunuri, lucrări sau servicii se contractează prin aplicarea procedurii corespunzătoare de achiziție sectorială, în baza valorii estimate a contractului/contractelor nou/noi care urmează a fi atribuit/atribuite.

20. Planul de achiziții se elaborează conform anexei nr. 2 și:

1) se coordonează cu planurile de producere, planurile de investiții, aprobate, după caz, de către Agenția Națională de Reglementare în Energetică și de către autoritățile administrației publice locale;

2) se elaborează până la începutul anului de gestiune;

3) se coordonează cu subdiviziunile entității în ceea ce privește tipul și cantitatea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor necesare pentru desfășurarea activității continue a întreprinderii în anul calendaristic următor;

4) se definitivează după aprobarea planurilor de producere și a planurilor de investiții;

5) se modifică ori se completează dacă apar modificări în planurile de producere, în planurile de investiții sau dacă sunt identificate noi resurse financiare.

21. Pentru achizițiile suplimentare (modificarea planurilor de producere, planurilor de investiții, acordarea subvențiilor) despre care nu se știa la momentul întocmirii planului de achiziții se desfășoară o procedură nouă de achiziție, în conformitate cu pragurile

prevăzute în Legea nr.74/2020.

22. În cazul în care contractul de achiziții sectoriale este rezolvit, iar entitatea contractantă are nevoie de bunurile, lucrările sau serviciile prevăzute în contract, aceasta desfășoară procedura de achiziție în baza soldului (volumul nelivrat, neprestat sau neîndeplinit) contractului inițial și prin încadrarea acestei proceduri la pragurile prevăzute în Legea nr. 74/2020.

[Pct.22 modificat prin HG14 din 15.01.25, MO8-10/16.01.25 art.18; în vigoare 16.01.25]

III. PREGĂTIREA REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

SECTORIALE

23. Entitatea contractată este obligată să publice, în termen de 15 zile de la aprobarea planului de achiziții sau în termen de 5 zile de la modificarea planului de achiziții, anunțul de intenție (anexele nr. 3 și nr. 4), în conformitate cu prevederile art. 59 din Legea nr. 74/2020.

24. Calcularea valorii estimate a contractului de achiziții sectoriale se efectuează conform art. 7 din Legea nr. 74/2020. În cazul contractelor care au ca obiect două sau mai multe tipuri de achiziții (de bunuri, de lucrări sau de servicii), atribuirea se efectuează în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 6¹ din Legea nr. 74/2020.

[Pct.24 modificat prin HG14 din 15.01.25, MO8-10/16.01.25 art.18; în vigoare 16.01.25]

25. La selectarea procedurii de atribuire, entitatea contractantă ține cont de următoarele aspecte:

- 1) valoarea estimată a achiziției;
- 2) complexitatea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- 3) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

26. În conformitate cu prevederile art.50 din Legea nr.74/2020, înainte de inițierea procedurii de atribuire, entitatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței ca parte a procesului de pregătire a achiziției sectoriale. În acest sens, entitatea contractantă informează operatorii economici cu privire la planul de achiziții și la cerințele stabilite în vederea procedurii. În cazul în care opiniile, sugestiile și recomandările exprimate în cadrul consultărilor sunt relevante, acestea pot fi utilizate în procesul de pregătire, organizare și desfășurare a procedurii de achiziție.

27. Entitatea contractantă are obligația de a asigura implicarea prealabilă a ofertanților sau a candidaților la etapa consultării pieței ori la întocmirea documentației de atribuire, inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță care nu denaturează concurența în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 74/2020.

28. Aspectele supuse consultării vizează potențialele soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii entității contractante, precum și aspectele legate de divizare pe loturi, de etichetare sau posibilitatea de a solicita prezentarea ofertelor alternative.

29. Entitatea contractantă inițiază consultarea pieței prin publicarea pe pagina web oficială a Anunțului privind consultarea pieței, conform anexei nr. 5.

30. Entitatea contractantă are dreptul să organizeze întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise pentru persoanele/organizațiile interesate, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările recepționate, cu scopul de a clarifica conținutul acestora și a analiza impactul asupra mediului concurențial, aspectele tehnice, inovative, de integrare socială sau legate de protecția mediului care pot fi valorificate în cadrul procedurii de atribuire.

31. În procesul consultării pieței, entitățile contractante se ghidează de Instrucțiunea privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 105/2020.

32. Raportul privind consultarea pieței se completează conform anexei nr.6. Entitatea contractantă asigură accesul la raport tuturor operatorilor economici care au intenția de a participa la procedura de atribuire.

33. Entitatea contractantă poate institui și utiliza un sistem de calificare a operatorilor economici conform prevederilor art. 66 din Legea nr. 74/2020. În acest sens, odată cu instituirea sau utilizarea unui sistem de calificare, entitatea contractantă are obligația de a asigura posibilitatea operatorilor economici de a solicita calificarea în orice moment. La instituirea unui sistem de calificare, entitatea contractantă publică pe pagina web oficială un anunț privind existența unui sistem de calificare (anexa nr. 7) în conformitate cu prevederile art. 62 din Legea nr.74/2020, care indică scopul sistemului de calificare și modul de acces la normele care îl guvernează.

34. Entitatea contractantă asigură publicarea și actualizarea continuă pe pagina web oficială a listei operatorilor economici calificați, a normelor și a criteriilor obiective privind excluderea și selectarea operatorilor economici care solicită calificarea, precum și a criteriilor și a normelor obiective privind utilizarea sistemului de calificare, care să trateze aspecte precum înscrierea în sistem și actualizarea periodică a calificărilor, dacă acestea există, și durata sistemului. În cazul în care aceste criterii și norme includ specificații tehnice, se aplică prevederile art. 52 și 53 din Legea nr.74/2020. Lista operatorilor calificați poate fi împărțită pe categorii, în funcție de tipul de contract pentru care este valabilă calificarea.

35. În cazul în care o entitate contractantă consideră că sistemul de calificare al altor entități sau al anumitor organisme satisface cerințele sale, denumirea acestor alte entități sau organisme sunt publicate pe pagina web oficială a entității.

36. Entitatea contractantă are dreptul să solicite taxe de la operatorii economici

pentru examinarea cererilor de calificare și pentru actualizarea sau menținerea sistemului de calificare. Mărimea taxelor privind instituirea și utilizarea sistemelor de calificare trebuie să fie proporțională cu costurile generate.

37. Entitatea contractantă, conform prevederilor art. 67, 68, 69 și 71-74 din Legea nr.74/2020, indică și descrie în documentația de atribuire: criteriile de selecție calitativă, solicitările privind capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, standardele de asigurare a calității, standardele de protecție a mediului.

38. În cazul în care capacitatea economică și financiară, respectiv, și capacitatea tehnică și/sau profesională este susținută pentru îndeplinirea unui contract și de alte persoane, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoanele respective, în condițiile art.71 din Legea nr. 74/2020, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

39. Entitatea contractantă, pe parcursul procesului de evaluare, poate solicita oricând terțului susținător documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul luat sau cu documentele prezentate.

40. Operatorii economici au dreptul de a se asocia în scopul prezentării ofertelor și/sau de a se prezenta în calitate de ofertanți asociați.

41. Entitatea contractantă specifică în documentația descriptivă/de atribuire modul în care ofertanții asociați trebuie să îndeplinească cerințele cu privire la situația economică și financiară sau de capacitățile tehnice și profesionale ale ofertanților/candidaților.

42. Orice condiție pentru executarea unui contract de achiziții sectoriale de către asociație, diferită de cele impuse participanților individuali, trebuie să fie justificată și să respecte principiul proporționalității.

43. Asociația este obligată să obțină o anumită formă juridică de organizare, dacă această transformare este necesară unei bune executări a contractului de achiziții sectoriale. Entitatea contractantă indică în documentația de atribuire modul în care asociația trebuie să îndeplinească cerințele privind capacitatea economică și financiară, dacă acest fapt este justificat și se respectă principiul proporționalității.

44. Ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, fără a fi diminuată răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

45. Ofertantul este obligat să specifice partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, în cazul în care entitatea contractantă solicită acest aspect.

46. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/unele părți din contract, în formularul privind declarația pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție se

inclus și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

47. În cazul stabilirii normelor și criteriilor obiective care reflectă necesitatea de a asigura un echilibru adecvat între caracteristicile speciale ale procedurii de achiziție sectorială și resursele necesare pentru realizarea sa, care permit entității să reducă numărul candidaților invitați să depună ofertele, să participe la dialog sau la negociere, entitatea contractantă are obligația să indice, în documentația de atribuire, ori de câte ori urmează să fie efectuată selectarea acestora, modalitatea de acordare a punctajului în baza căruia se realizează clasamentul candidaților.

48. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții sectoriale orice ofertant sau candidat, în conformitate cu prevederile art. 67 din Legea nr.74/2020.

49. Documentația de atribuire este un set de documente atașat la inițierea procedurii de achiziție sectorială, format din:

1) anunțul de participare/invitația de participare;

2) lista formularelor, certificatelor solicitate privind corespunderea cu: criteriile de selecție calitative, datele de calificare a operatorilor economici, capacitatea economică și financiară;

3) formularul de declarație pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție;

4) caietul de sarcini;

5) alte documente relevante procedurii de atribuire.

50. Modelul formularului de declarație pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție este elaborat de către entitatea contractantă pentru fiecare procedură de atribuire în parte.

51. Entitatea contractantă poate utiliza ca suport anexe din Documentațiile standard pentru realizarea achizițiilor publice, aprobate de către Ministerul Finanțelor. Entitatea contractantă poate modifica anexele din Documentațiile standard pentru realizarea achizițiilor publice în funcție de complexitatea procedurii de atribuire și de necesitățile entității.

52. Responsabilitatea de elaborare a documentației de atribuire, care conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, îi revine grupului de lucru prin care își exercită atribuțiile entitatea contractantă.

53. La data inițierii procedurii, entitatea contractantă are obligativitatea de a oferi acces liber, direct, total și gratuit prin intermediul mijloacelor electronice la documentația de atribuire de la data publicării anunțului de participare sau a expedierii invitației de participare, conform prevederilor art. 54 din Legea nr. 74/2020.

54. Orice operator economic interesat de a participa la procedura de achiziție sectorială poate solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar entitatea contractantă are obligația de a răspunde la aceste solicitări, în modul și termenul stabilite în art. 58 din Legea nr. 74/2020.

55. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care sunt elaborate conform art. 52 din Legea nr.74/2020 și reprezintă o descriere exactă și completă a obiectului achiziției, astfel încât fiecare cerință și criteriu stabilite de către entitatea contractantă să fie îndeplinite.

56. Entitatea contractantă are dreptul să solicite în specificațiile tehnice, în criteriile de atribuire sau în condițiile de executare a contractului o etichetă specifică drept dovadă că bunurile, lucrările sau serviciile corespund cerințelor solicitate, conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 74/2020.

57. Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să se țină cont de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

58. Entitatea contractantă are obligația de a descrie cu exactitate în documentația de atribuire criteriile de atribuire și factorii de evaluare stabiliți în conformitate cu art. 76 din Legea nr.74/2020, în baza cărora se determină oferta câștigătoare într-o procedură de achiziție sectorială.

59. Entitatea contractantă inițiază aplicarea procedurii de atribuire numai după ce a fost elaborată documentația de atribuire.

IV. DESFĂȘURAREA PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA

CONTRACTULUI SECTORIAL/ACORDULUI-CADRU

Secțiunea 1

Prevederi generale

60. Între entitatea contractantă și operatorii economici toate comunicările și schimburile de informații, în special depunerea electronică, sunt efectuate în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr. 74/2020.

61. Procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogul competitiv, parteneriatul pentru inovare, concursul de soluții și, după caz, achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice se inițiază prin publicarea unui anunț de participare (anexele nr. 8-10), în conformitate cu art. 60 din Legea nr. 74/2020.

62. În cadrul procedurilor de licitație restrânsă, de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, de dialog competitiv, de parteneriat pentru inovare, entitatea contractantă invită, simultan și în scris, prin transmiterea invitației de participare, candidații selectați să își depună ofertele, să ia parte la dialog sau să negocieze (anexa

nr.11), cu respectarea prevederilor art. 63 din Legea nr. 74/2020.

63. Entitatea contractantă descrie clar în documentația de atribuire regulile privind depunerea ofertei. Operatorii economici elaborează și depun ofertele în conformitate cu prevederile art. 55 din Legea nr. 74/2020. Înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, operatorul economic are dreptul să retragă oferta și garanția pentru ofertă, dacă a fost solicitată.

64. Operatorii economici depun ofertele în moneda națională. Entitatea contractantă poate accepta depunerea ofertelor în valută străină în conformitate cu prevederile legislației. La evaluare, ofertele depuse în valută străină se recalculează în moneda națională prin utilizarea cursului oficial de schimb valutar stabilit de către Banca Națională a Moldovei la data deschiderii ofertelor.

65. Entitatea contractantă poate solicita operatorilor economici să depună o garanție privind oferta pentru a fi protejată de riscul unui eventual comportament necorespunzător al operatorului economic, și anume: retragerea sau modificarea ofertei după expirarea termenului de depunere a ofertelor, refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de achiziție. În cazul în care entitatea contractantă stabilește depunerea unei garanții pentru ofertă, aceasta trebuie să fie egală pentru toți operatorii economici.

66. Entitatea contractantă prevede în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă, în cazul în care:

1) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

2) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții sectoriale;

3) nu se depune garanția de bună execuție a contractului în cazul în care s-a solicitat după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziții sectoriale.

67. Garanția pentru ofertă stabilită câștigătoare se restituie de către entitatea contractantă operatorului economic în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziții sectoriale, iar garanțiile ofertelor necâștigătoare - în cel mult 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei de atribuire. Entitatea contractantă restituie garanția pentru ofertă în cel mult 2 zile lucrătoare în cazul producerii unuia dintre următoarele elemente:

1) încheierea unui contract de achiziții sectoriale și depunerea garanției de executare a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

2) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții sectoriale;

3) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

68. Entitatea contractantă are dreptul să ceară ofertantului să prezinte la încheierea contractului, garanția de bună execuție a acestuia. Garanția de bună execuție se returnează de către entitatea contractantă la data executării integrale a contractului de achiziții sectoriale. Entitatea contractantă indică în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție a contractului. Înainte de a depune garanția de bună execuție a contractului, ofertantul poate cere entității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus a garanției sau a unei părți care o confirmă. Entitatea contractantă trebuie să reacționeze imediat la un astfel de demers.

69. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează în conformitate cu art.75 din Legea nr. 74/2020.

70. În situația în care se constată că oferta are un preț anormal de scăzut, grupul de lucru acționează în conformitate cu prevederile art. 78 din Legea nr. 74/2020.

71. Finalizarea procedurii de achiziție sectorială are loc prin atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru încheiat între entitatea contractantă și ofertant/ofertanți, respectând prevederile art. 80 și 81 din Legea nr. 74/2020.

71¹. Entitatea contractantă, în cazul recepționării unui raport de monitorizare emis de către Agenția Achiziții Publice, are obligația, până la încheierea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, de a întreprinde măsuri de remediere.

[Pct.71¹ introdus prin HG14 din 15.01.25, MO8-10/16.01.25 art.18; în vigoare 16.01.25]

72. Entitatea contractantă, la finalizarea procedurii de achiziție sectorială, publică un anunț de atribuire (anexele nr. 12-14) în conformitate cu prevederile art. 61 din Legea nr.74/2020.

73. La finalizarea procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a informa operatorii economici implicați despre deciziile luate în urma selecției, în conformitate cu prevederile art. 64 din Legea nr.74/2020.

74. În conformitate cu prevederile art. 84 din Legea nr. 74/2020, entitatea contractantă întocmește și expediază Agenției Achiziții Publice darea de seamă (anexa nr.15). Darea de seamă privind procedura de achiziție sectorială este un document public, care se publică pe pagina web oficială a entității contractante, cu excepția informației atribuite la secretul de stat, secrete tehnice/comerciale sau conțin aspecte confidențiale ale ofertelor.

Secțiunea a-2-a

Licitația deschisă și licitația restrânsă

75. Entitatea contractantă desfășoară procedura de licitație deschisă în conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr.74/2020. Licitația deschisă se desfășoară într-o singură etapă, la care participă toți operatorii economici interesați și care îndeplinesc condițiile

stabilite în documentația de atribuire.

76. Entitatea contractantă desfășoară procedura de licitație restrânsă în conformitate cu prevederile art.38 din Legea nr.74/2020. Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape:

1) etapa de preselecție a candidaților prin aplicarea criteriilor de calificare și de preselecție stabilite în documentația de atribuire;

2) etapa de evaluare a ofertelor depuse de către candidații selectați prin aplicarea criteriului de atribuire.

77. În cazul în care entitatea contractantă utilizează un sistem de calificare, operatorii economici calificați pot solicita calificarea în orice moment la etapa de evaluare a ofertelor.

Secțiunea a 3-a

Negocierea cu publicarea prealabilă a unui

anunț de participare

78. Entitatea contractantă desfășoară procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare (anexa nr.8) în conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr.74/2020. Procedura de atribuire se organizează cel puțin în trei etape:

1) depunerea candidaturilor și selectarea candidaților;

2) depunerea ofertelor inițiale de către candidații selectați și derularea negocierilor;

3) depunerea ofertelor finale și a evaluării acestora conform cerințelor minime și prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

79. Entitatea contractantă indică în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi preseleceze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora, precum și cerințele de departajare pentru preselecția numărului maxim de candidați.

80. În cazul în care numărul de candidați ce îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, entitatea contractantă anulează procedura.

81. Entitatea contractantă, după finalizarea etapei de preselecție, transmite simultan tuturor candidaților preselecțați invitația de participare (anexa nr.11) pentru a doua etapă a procedurii de atribuire.

82. În cazul în care entitatea contractantă utilizează un sistem de calificare, operatorii economici calificați pot solicita în orice moment calificarea pentru a doua etapă a procedurii de atribuire.

83. Invitația adresată candidaților cuprinde referința pentru accesul la caietul de sarcini, la documentația descriptivă sau la oricare document suplimentar necesar pentru elaborarea ofertei inițiale.

84. Entitatea contractantă solicită depunerea ofertei inițiale, care constituie baza pentru negocierile ulterioare. Oferta este depusă doar de către operatorii economici invitați de către entitatea contractantă. La a doua etapă a procedurii este interzisă invitarea operatorilor economici care nu au depus candidatura la prima etapă sau care nu au îndeplinit criteriile de preselecție.

85. Invitația de participare la negocieri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

1) referințe privind anunțul de participare publicat de către entitatea contractantă;

2) adresa la care au loc negocierile, data și ora lansării acestora;

3) limba/limbile în care se derulează negocierile;

4) precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, precum și a celei economice și financiare, dacă este cazul;

5) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

86. Entitatea contractantă este obligată să extindă data-limită de depunere a ofertelor inițiale, cu informarea în timp util a tuturor ofertanților preselecți, în măsura în care, din motive justificate, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea ofertelor.

87. Fiecare candidat selectat pentru etapa a doua prezintă oferta inițială în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost evidențiate acestea în documentația descriptivă/de atribuire.

88. Scopul negocierilor din etapa a doua este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se derulează viitorul contract de achiziții sectoriale. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite de către entitatea contractantă, precum și schimbarea modului în care s-au definit în documentația de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

89. Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, semnat de către fiecare participant la negocieri.

90. Entitatea contractantă are dreptul să specifice în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde

successive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai în baza factorilor de evaluare stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

91. Grupul de lucru are dreptul să desfășoare una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre acestea tratându-se identic din punct de vedere procedural.

92. Grupul de lucru analizează și verifică fiecare ofertă inițială atât din punctul de vedere al elementelor tehnice, juridice, cât și al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

93. Grupul de lucru stabilește dacă sunt necesare clarificări înainte de începerea rundelor de negocieri. În acest caz, grupul de lucru stabilește și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

94. Comunicarea transmisă de către grupul de lucru ofertanților trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit în ce constă solicitarea. Termenul acordat ofertanților pentru transmiterea explicațiilor trebuie să fie proporțional cu gradul de complexitate al solicitărilor și nu poate fi mai mic de două zile lucrătoare.

95. Grupul de lucru derulează negocieri cu fiecare candidat preselecat în parte. În cadrul negocierilor părțile discută următoarele aspecte:

- 1) modul în care soluția preliminară răspunde necesităților entității contractante;
- 2) aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract de achiziții;
- 3) data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare ale negocierii, în cazul stabilirii lor.

96. La sfârșitul fiecărei runde de negociere, se întocmește un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant și în care se consemnează subiectele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

97. Grupul de lucru asigură aplicarea principiului tratamentului egal pe durata negocierilor față de toți candidații. În acest sens, entitatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unui candidat/unor candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

98. Negocierile se derulează până la momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

99. Grupul de lucru respinge oferta depusă ca urmare a negocierilor în următoarele cazuri:

- 1) oferta nu îndeplinește cerințele de natură tehnică;
- 2) oferta nu asigură respectarea reglementării obligatorii referitoare la condițiile

specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost indicată această cerință în documentația descriptivă/de atribuire;

3) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziții sectoriale;

4) în urma evaluării se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, iar operatorul economic nu a justificat prețul anormal de scăzut;

5) oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de către entitatea contractantă în cadrul formei finale a documentației descriptive/de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, fiind informat cu privire la situația dată, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

100. Ofertanții, după întâlnirea finală, depun în termenul stabilit de către entitatea contractantă oferta finală, în concordanță cu aspectele stabilite pe parcursul rundelor de negocieri.

101. Grupul de lucru este obligat să verifice modul în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală transmisă, ca urmare a încheierii procedurii de negociere.

102. Prin depunerea ofertei finale ofertantul acceptă condițiile generale și particulare, indiferent de condițiile proprii de livrare/executare/prestare a bunurilor/lucrărilor/serviciilor.

103. Depunerea ofertei finale reprezintă voința ofertantului de a semna contractul de achiziții sectoriale cu entitatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația transmisă și cu rezultatele rundelor de negocieri. Oferta semnată are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

104. Oferta câștigătoare se stabilește de către grupul de lucru în baza criteriilor de atribuire specificate în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

Secțiunea a 4-a

Negocierea fără publicarea prealabilă

a unui anunț de participare

105. Entitatea contractantă desfășoară procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 40 din Legea nr. 74/2020.

106. Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare reprezintă procedura în care entitatea contractantă derulează prin intermediul grupului de lucru consultări și negociază clauze contractuale, inclusiv prețul cu unul sau cu mai mulți operatori economici.

107. Operatorii economici sunt invitați să depună oferte inițiale pe baza unei invitații la negociere (anexa nr. 11).

108. Entitatea contractantă invită la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală, în cazul în care acest lucru este posibil.

109. Desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare are loc prin realizarea următoarelor activități:

1) elaborarea și expedierea invitației de participare și a altor documente aferente procedurii de atribuire;

2) primirea și evaluarea ofertei/ofertelor;

3) negocierea ofertei/ofertelor cu candidatul/candidații selectat/selectați;

4) atribuirea contractului;

5) raportarea rezultatelor procedurii de atribuire;

6) publicarea anunțului de atribuire.

110. În vederea depunerii ofertelor, entitatea contractantă stabilește un termen minim rezonabil între data transmiterii invitației la negociere și data-limită de depunere a acestora. Termenul respectiv este corelat cu gradul de complexitate al contractului și trebuie să fie suficient pentru a permite operatorilor economici elaborarea ofertei.

111. Oferta este depusă doar de operatorii economici invitați de către entitatea contractantă.

112. Grupul de lucru este obligat să organizeze întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară inițială.

113. Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de către entitatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit în documentația descriptivă/de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

114. Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant la negocieri.

115. Entitatea contractantă are dreptul să prevadă în invitația la negociere și în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se efectuează numai în baza factorilor de evaluare stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

116. Grupul de lucru poate desfășura una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural față de alți operatori economici.

117. Grupul de lucru, pe durata negocierilor, este obligat să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unui candidat/unor candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

118. Negocierile se derulează până la momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

119. Oferta câștigătoare se stabilește de către grupul de lucru în baza criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare specificați în invitația de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

Secțiunea a 5-a

Dialogul competitiv

120. Entitatea contractantă desfășoară procedura de dialog competitiv în conformitate cu prevederile art. 41 din Legea nr. 74/2020.

121. Operatorul economic are obligația de a transmite cererea de participare la prima etapă a procedurii de dialog competitiv și declarația pe proprie răspundere numai până la data și ora-limită de depunere prevăzute în anunțul de participare.

122. Entitatea contractantă are obligația, la etapa a doua a procedurii de dialog competitiv, de a transmite operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de preselecție invitația de participare însoțită de un exemplar al documentației de atribuire, care include și documentația descriptivă.

123. În cazul în care etapa a doua a procedurii de dialog competitiv nu se poate finaliza prin identificarea unei soluții viabile, entitatea contractantă anulează procedura de atribuire.

124. În cadrul etapei a treia a procedurii de dialog competitiv, ofertantul are obligația de a transmite oferta finală numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Secțiunea a 6-a

Parteneriatul pentru inovare

125. Entitatea contractantă desfășoară procedura de parteneriat pentru inovare în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea nr. 74/2020.

126. Entitatea contractantă descrie în anunțul de participare structura parteneriatului pentru inovare și, în special: durata și valoarea fazelor succesive,

succesiunea stadiilor din procesul de cercetare și inovare, iar în cazul stabilirii obiectivelor intermediare care trebuie realizate de către parteneri - și plata prețului în tranșe corespunzătoare.

127. Atât documentația de atribuire, cât și contractul încheiat trebuie să conțină reguli și clauze clare privind delimitarea drepturilor de proprietate intelectuală.

128. Orice operator economic are dreptul de a depune solicitarea de participare, inclusiv declarația pe proprie răspundere, la adresa acestora până la data și ora-limită prevăzute în anunțul de participare.

129. La etapa de selectare a candidaților, entitatea contractantă aplică, în special, criteriile de calificare și de selecție legate de capacitatea candidaților privind elaborarea soluțiilor inovatoare și punerea în aplicare a acestora.

Secțiunea a 7-a

Acordul-cadru

130. Entitatea contractantă aplică modalitatea specială de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale, acordul-cadru, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea nr. 74/2020.

131. Planificarea acordurilor-cadru se realizează în conformitate cu regulile generale de planificare a contractelor de achiziții sectoriale.

132. Autoritatea contractantă nu este în drept să încheie acorduri-cadru în baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau de natură diferite unele față de altele ori să atribuiască contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru.

133. Contractul subsecvent se atribuie doar în perioada de valabilitate a acordului-cadru și, de regulă, nu poate depăși valabilitatea acestuia, cu excepția cazurilor în care timpul necesar pentru executare este mai mare.

134. În vederea aplicării acordului-cadru, entitatea contractantă selectează procedura de achiziție ținând cont de obiectul achiziției și de valoarea estimată a acestuia, care se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, a tuturor contractelor de achiziții sectoriale ce se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv pe întreaga sa durată.

135. Criteriile de calificare și de selecție pentru atribuirea acordului-cadru se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp.

136. Înainte de încheierea acordului-cadru, entitatea contractantă solicită de la operatorul economic/operatorii economici cu care urmează a fi încheiat acordul-cadru să prezinte documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor

criteriilor de calificare și de selecție.

137. Entitatea contractantă stabilește criteriul de atribuire în vederea selectării operatorului economic/operatorilor economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru.

138. În cazul în care entitatea contractantă încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, acordul-cadru respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

1) obligațiile pe care fiecare dintre operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică;

2) prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară;

3) elementele/condițiile care rămân neschimbate pe durata întregului acord-cadru;

4) elementele/condițiile care trebuie să facă obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente în cazul utilizării acordului-cadru cu reluarea competiției;

5) orice alte elemente/condiții pe care entitatea contractantă le consideră necesare.

139. În cazul în care dat fiind specificul achiziției stabilirea prețului unitar în acordul-cadru nu este posibilă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta financiară ținând cont de evoluțiile înregistrate a prețurilor pe o perioadă determinată de timp, relevantă perioadei de execuție a viitorului contract subsecvent atribuit.

140. Operatorul economic semnatar al unui acord-cadru nu poate fi considerat ca subcontractant al unui alt operator economic în cadrul aceluiași acord-cadru.

141. Acordul-cadru se încheie între entitatea contractantă/entitățile contractante și operatorul economic/operatorii economici care a/au fost selectat/selectați conform cerințelor expuse în documentația de atribuire.

142. La atribuirea contractelor subsecvente nu este necesară dovada confirmării corespunderii operatorului economic/operatorilor economici cu criteriile de calificare și de selecție stabilite în vederea încheierii acordului-cadru.

143. În cazul în care situația ofertantului s-a schimbat pe perioada derulării acordului-cadru respectiv, ofertantul trebuie să informeze neîntârziat entitatea contractantă despre acest fapt.

144. În documentația de atribuire, entitatea contractantă stabilește, după caz, criteriul de atribuire a contractului subsecvent, precum și criteriile obiective pentru determinarea operatorului economic în situația de selectare directă.

145. Operatorii economici semnatar ai acordului-cadru își asumă obligația principală față de entitatea contractantă de a furniza bunuri/presta servicii/executa lucrări, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori entitatea contractantă solicită acest lucru. Solicitarea entității contractante adresată operatorilor economici pentru a

furniza/presta/executa se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

146. În cazurile de reluare a competiției, se respectă următoarele reguli procedurale:

1) entitatea contractantă transmite, în scris, concomitent la toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru o invitație de reofertare. Invitația de reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) cantitățile și elementele specifice care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;

b) elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției, criteriul de atribuire și factorii de evaluare, după caz, care urmează a fi aplicați pentru stabilirea operatorului economic căruia i se atribuie contractul, după cum este prevăzut în documentația de atribuire și în acordul-cadru încheiat;

2) entitatea contractantă stabilește un termen suficient pentru prezentarea ofertelor, în acest sens având obligația de a ține cont de aspectele precum complexitatea obiectului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;

3) conținutul ofertelor rămâne confidențial până la expirarea termenului stabilit pentru deschiderea ofertelor;

4) entitatea contractantă atribuie fiecare contract ofertantului care a prezentat oferta cea mai avantajoasă conform criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire în temeiul căreia a fost încheiat acordul-cadru sau, după caz, în invitația de reofertare.

147. La reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru, entitatea contractantă este în drept să aplice licitația electronică și catalogul electronic numai dacă au fost prevăzute în documentația de atribuire.

148. Operatorii economici au dreptul în urma reofertării să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției, inclusiv prețul, numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbate pe durata întregului acord-cadru.

149. Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, la termene de livrare/prestare/ execuție, la caracteristici tehnice, la un nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea, în măsura în care au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru.

150. În cazul în care, drept rezultat al reluării competiției dintre operatorii economici semnatori ai acordului-cadru respective, entitatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta atribuie contractul subsecvent ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru.

151. În cazul în care operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, cărora

entitatea contractantă le-a transmis o invitație de reofertare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei invitații, deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește estimarea cantității maxime ce poate face obiectul unui contract subsecvent, așa cum a fost prevăzut în cadrul documentației de atribuire, aceasta are dreptul să achiziționeze de la aceștia cantitatea necesară în ordinea clasamentului stabilit în urma reluării competiției. În situația în care cantitatea necesară nu poate fi obținută nici în acest mod, entitatea contractantă are dreptul să inițieze o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivii operatori economici.

152. În cazul în care operatorul economic sau niciunul dintre operatorii economici cu care entitatea contractantă a încheiat acordul-cadru, cărora aceasta le transmite o invitație de reofertare pentru încheierea unui contract subsecvent, conform termenelor și condițiilor stabilite în acordul-cadru încheiat, nu are/au capacitatea de a răspunde acestei invitații, entitatea contractantă are dreptul să inițieze o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare în cadrul respectivului contract subsecvent.

153. Darea de seamă privind atribuirea contractelor subsecvente este transmisă spre publicare în Buletinul achizițiilor publice trimestrial.

154. Este interzisă contractarea suplimentară prin majorarea valorilor contractelor subsecvente.

155. Modelul acordului-cadru este prezentat în anexa nr. 16. Entitățile contractante pot modifica sau completa modelul acordului-cadru conform necesităților proprii.

Secțiunea a 8-a

Sistemul dinamic de achiziții

156. Entitatea contractantă, la utilizarea sistemului dinamic de achiziții, aplică regulile licitației restrânse, precum și regulile specifice prevăzute la art. 44 din Legea nr. 74/2020.

157. Entitatea contractantă nu limitează numărul candidaților în cadrul unui sistem dinamic de achiziție, astfel toți candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și de selecție sunt admiși în sistem.

Secțiunea a 9-a

Alte modalități speciale de atribuire a contractelor

de achiziții sectoriale

158. Entitatea contractantă utilizează licitația electronică și cataloagele electronice în conformitate cu prevederile art. 45 și, respectiv, art. 46 din Legea nr. 74/2020. Categoriile de achiziții cu privire la care entitatea contractantă are obligația de a utiliza cataloagele electronice sunt aprobate prin hotărâri de Guvern separate.

159. Entitatea contractantă poate achiziționa bunuri, lucrări sau servicii prin intermediul unei autorități centrale de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 74/2020.

160. Două sau mai multe entități contractante pot conveni să efectueze anumite achiziții specifice în comun, în conformitate cu art. 48 din Legea nr. 74/2020.

Secțiunea a 10-a

Regimuri speciale de achiziții

161. În cazul în care entitatea contractantă atribuie un contract de achiziție/acord-cadru ce are ca obiect prestarea de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.74/2020, atribuirea se efectuează în conformitate cu prevederile art. 85 din legea nominalizată.

162. În cazul organizării unui concurs de soluții, entitatea contractantă respectă prevederile art. 86 din Legea nr. 74/2020.

V. EXECUTAREA ȘI MONITORIZAREA

CONTRACTULUI SECTORIAL/ACORDULUI-CADRU

163. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziții sectoriale încheiat, respectând cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor contractului de achiziții sectoriale. Contractele de achiziții/acordurile-cadru pot fi modificate fără organizarea unei noi proceduri de achiziție, în conformitate cu art.82 din Legea nr.74/2020. Anunțul privind modificarea unui contract de achiziție sectorială, conform anexei nr. 17, se publică în Buletinul achizițiilor publice.

164. Fără a aduce atingere cadrului legal privind încetarea contractelor sau prevederilor Legii nr. 74/2020, referitoare la nulitatea contractului de achiziții sectoriale, entitatea contractantă are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții sectoriale în perioada de valabilitate a acestuia în situațiile descrise la art. 83 din Legea nr. 74/2020.

[Pct.164 modificat prin HG14 din 15.01.25, MO8-10/16.01.25 art.18; în vigoare 16.01.25]

165. Grupul de lucru asigură monitorizarea executării contractelor de achiziții sectoriale, întocmind rapoarte în acest sens semestrial și anual, conform anexei nr. 18. Rapoartele respective includ: informații cu privire la etapa de executare a obligațiilor contractuale, cauzele neexecutării, reclamațiile înaintate și sancțiunile aplicate, mențiuni privind calitatea executării contractului etc. Rapoartele sunt plasate pe pagina web oficială a entității contractante.

VI. DOSARUL ACHIZIȚIEI SECTORIALE

166. Entitatea contractantă are obligația de a întocmi și a păstra dosarul achiziției sectoriale, în conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr. 74/2020, pentru fiecare procedură de achiziție în parte.

167. Dosarul achiziției sectoriale conține toate documentele utilizate de către entitatea contractantă pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire a contractului de achiziție de bunuri, lucrări sau servicii, precum și documentele aferente, utilizate după finalizarea procedurii.

168. În cazul procedurilor de achiziții sectoriale desfășurate prin mijloace electronice de comunicare, prevăzute la art. 32 din Legea nr. 74/2020, trasabilitatea acțiunilor aferente atribuirii contractelor de achiziții sectoriale/ acordurilor-cadru este asigurată nemijlocit de sistem.

169. Entitatea contractantă este obligată să păstreze toată documentația necesară pentru a justifica deciziile luate în toate etapele procedurii de achiziție, în special cele care se referă la informațiile privind comunicările cu operatorii economici și deliberările interne, pregătirea documentației de atribuire, precum și etapele de selecție și de atribuire a contractului.

170. Accesul la informațiile din dosarul achiziției sectoriale se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, cu excepția informațiilor referitoare la secretul comercial sau secretul de stat, conform prevederilor Legii nr.384/2023 privind protecția secretelor comerciale sau ale Legii nr.245/2008 cu privire la secretul de stat, ori a celor ce ar putea aduce atingere concurenței loiale dintre operatorii economici, conform prevederilor Legii concurenței nr. 183/2012.

171. La solicitarea Agenției Achiziții Publice, a organelor de urmărire penală sau a organelor de control, entitatea contractantă este obligată să pună la dispoziția acestora dosarele de achiziție sectorială solicitate, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare, precum și altă informație care urmează a fi selectată potrivit solicitărilor entităților competente.

[Capitolul VI introdus prin HG14 din 15.01.25, MO8-10/16.01.25 art.18; în vigoare 16.01.25]

[anexa nr. 1](#)

[anexa nr. 2](#)

[anexa nr. 3](#)

[Anexa nr.3 modificată prin HG14 din 15.01.25, MO8-10/16.01.25 art.18; în vigoare 16.01.25]

[anexa nr. 4](#)

[anexa nr. 5](#)

[anexa nr. 6](#)

[anexa nr. 7](#)

[anexa nr. 8](#)

[anexa nr. 9](#)

[anexa nr. 10](#)

[anexa nr. 11](#)

[anexa nr. 12](#)

[anexa nr. 13](#)

[anexa nr. 14](#)

[anexa nr. 15](#)

[Anexa nr.15 modificată prin HG14 din 15.01.25, MO8-10/16.01.25 art.18; în vigoare 16.01.25]

[anexa nr. 16](#)

[anexa nr. 17](#)

[anexa nr. 18](#)